



# DOSSIER D'INSCRIPTION EN SECONDE

Année scolaire 2026-2027

## IDENTITE DE L'ELEVE

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| Nom :  | Mail élève <b>OBLIGATOIRE</b> (Pronote et examens) : |                            |
| Prénom :   | Tél. élève :   |                            |
| Né(e) le : / / 20  | Nationalité :  |                            |
| À (ville, code postal et pays) :                                     |  |                            |
| Adresse :  |  |                            |
| Code postal et Ville :   |  |                            |
| Boursier : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |  |                            |
|  | <b>Responsable légal 1</b>                           | <b>Responsable légal 2</b> |
| <b>NOM et Prénom</b>   |  |                            |
| <b>Adresse</b>   |  |                            |
| <b>Code postal et ville</b>  |  |                            |
| <b>Téléphone domicile</b>  |  |                            |
| <b>Téléphone employeur</b>   |  |                            |
| <b>Mobile</b>  |  |                            |
| <b>E-mail</b>  |  |                            |
| <b>Profession</b>  |  |                            |
| <b>Code profession<br/>(Cf page 3)</b>                               |  |                            |

## CHOIX DU REGIME D'HEBERGEMENT ET RESTAURATION

|   |   |
|---|---|
| <b>Régime hébergement/restauration :</b><br><input type="checkbox"/> Externe<br><input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire<br><input type="checkbox"/> Interne<br><br><a href="#">Demande d'internat à faire obligatoirement auprès des CPE</a> | <b>Mode de règlement :</b><br><input type="checkbox"/> Chèque libellé à l'ordre de l'agent comptable du Lycée Alain Borne<br><a href="#">Indiquer nom et prénom de l'élève au dos du chèque</a> |
|---|---|

**Nous vous rappelons que le dépôt d'un dossier de demande d'internat ne présume pas de son acceptation. Toutes les candidatures à l'internat sont étudiées par une commission, y compris celles des élèves déjà internes l'année précédente.**

Nom de l'élève :

Prénom de l'élève :

### SCOLARITE DEMANDEE POUR LA RENTREE DE SEPTEMBRE 2026

#### Langue vivantes :

A :  Allemand       Anglais       Espagnol       Italien       Autre : .....

B :  Allemand       Anglais       Espagnol       Italien       Autre : .....

#### Section européenne : (un seul choix possible et sous réserve de la commission de recrutement)

Anglais       Italien

#### Options facultatives (sous réserve de la commission de recrutement hors latin. Seul le latin est cumulable avec une section européenne et une autre option facultative).

Arts plastiques       Danse       Latin       Théâtre



**Pour les sections européennes et les enseignements facultatifs (sauf le latin) un dossier préalable doit être déposé au collège d'origine.**

### ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2025/2026

Nom de l'établissement précédent :

Commune :

Formation précédente :

Langue vivante : A :

Langue vivante B :

Option: Latin  Oui     Non

Autre (précisez) :

### AUTORISATION DE TRANSMISSION D'INFORMATIONS PAR SMS AUX REPRESENTANTS LEGAUX

J'autorise le lycée Alain Borne à transmettre aux représentants légaux des informations par SMS :

Oui     Non

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Section optionnelle acceptée par une commission de recrutement

Section européenne anglais

Danse

Section européenne italien

Théâtre

Arts plastiques

## Pièces à fournir et vérification du dossier

### Dossier administratif

|                          | Vérification des parents  | Vérification du Lycée    |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Autorisation de transmission d'informations par SMS (page 2)  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Autorisation d'enregistrement et d'utilisation de l'image et de la voix signée (page 4)                                   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Bulletins du 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> trimestre de la classe de 3 <sup>ème</sup>            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Justificatifs de changement de situation familiale (autorité parentale, placement, décès, changement de domicile, etc...) | <input type="checkbox"/> |

### Gestion

|                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fiche intendance  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Paiement de la restauration et/ou internat : Chèque de 50,00 € ou paiement en ligne si crédit insuffisant | <input type="checkbox"/> |

### Médical

|                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fiche infirmerie  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Photocopie des pages du <b>carnet de santé relatives aux vaccinations</b> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | PAP ou PAI pour les bénéficiaires de ces dispositifs                      | <input type="checkbox"/> |

### LISTE DE LA NOMENCLATURE NATIONALE DES CODES SOCIO-PROFESSIONNELS

| Code   | Libellé   |
|--|---|
| <b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>                    |   |
| 10   | Agriculteurs exploitants  |
| <b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b> |   |
| 21   | Artisans  |
| 22   | Commerçants et assimilés  |
| 23   | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus                             |
| <b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>       |   |
| 31   | Professions libérales   |
| 33   | Cadres de la fonction publique  |
| 34   | Professeurs, professions scientifiques                                |
| 35   | Professions de l'information, des arts et des spectacles              |
| 37   | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise                     |
| 38   | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise                          |
| <b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>                  |   |
| 42   | Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés                     |
| 43   | Professions intermédiaires de la santé et du travail social           |
| 44   | Clergé, religieux   |
| 45   | Professions intermédiaires administratives de la fonction publique    |
| 46   | Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise |
| 47   | Techniciens   |
| 48   | Contremaîtres, agents de maîtrise                                     |

| EMPLOYES                                       |   |
|--|---|
| 52   | Employés civils et agents de service de la fonction publique        |
| 53   | Policiers et militaires   |
| 54   | Employés administratifs d'entreprise                                |
| 55   | Employés de commerce  |
| 56   | Personnels des services directs aux particuliers                    |
| <b>OUVRIERS</b>                                |   |
| 62   | Ouvriers qualifiés de type industriel                               |
| 63   | Ouvriers qualifiés de type artisanal                                |
| 64   | Chauffeurs  |
| 65   | Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport |
| 67   | Ouvriers non qualifiés de type industriel                           |
| 68   | Ouvriers non qualifiés de type artisanal                            |
| 69   | Ouvriers agricoles  |
| <b>RETRAITES</b>                               |   |
| 71   | Retraités agriculteurs exploitants                                  |
| 72   | Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise                 |
| 74   | Anciens cadres  |
| 75   | Anciennes professions intermédiaires                                |
| 77   | Anciens employés  |
| 78   | Anciens ouvriers  |
| <b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b> |   |
| 81   | Chômeurs n'ayant jamais travaillé                                   |
| 83   | Militaires du contingent  |
| 84   | Élèves, étudiants   |
| 85   | Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)   |
| 86   | Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)  |

## AUTORISATION D'ENREGISTREMENT DE L'IMAGE ET DE LA VOIX

De nombreuses activités pédagogiques conduisent le lycée à réaliser des photographies, des vidéos ou des enregistrements sonores sur lesquels apparaissent les élèves. Le lycée peut également être sollicité par la presse.

**Je soussigné.e**, (Nom, prénom) \_\_\_\_\_,  
**responsable légal de l'élève** (Nom, Prénom) \_\_\_\_\_,  
**né.e le** \_\_\_\_\_,

**Autorise** à titre gratuit le lycée Alain Borne :

- A photographier, filmer ou enregistrer la voix de mon enfant dans le cadre des activités scolaires
- A permettre la prise de vue de mon enfant par des journalistes
- A permettre la prise de vue de mon enfant pour la photographie de classe

Cette autorisation est valable pour une utilisation de l'image et de la voix de mon enfant en tant que telle et/ou intégrée dans une œuvre papier, numérique ou audiovisuelle pour les finalités et/ou supports suivants :

- Gestion administrative et logiciel de vie scolaire
- Usage collectif (projection collective en classes, usages institutionnels à vocation éducative, usage de communication externe de l'institution)
- En ligne (site internet lycée)

Je m'engage à ne pas tenir responsable le lycée Alain Borne ainsi que ses représentants et toute personne agissant avec sa permission pour ce qui relève de la possibilité d'un changement de cadrage, de couleur et de densité qui pourrait survenir lors de la reproduction.

J'atteste avoir pris connaissance du fait que nous disposons d'un droit d'accès de rectification, de modification et de suppression des données concernant mon enfant (article 34 de la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978) sur simple demande écrite à [ce.0260015a@ac-grenoble.fr](mailto:ce.0260015a@ac-grenoble.fr) .

**N'autorise pas** l'enregistrement de l'image et de la voix de mon enfant.

Date et signature du responsable légal :