

Proposition de calendrier du stagiaire

Septembre/Octobre : Réfléchissez à vos envies. L'objectif est de trouver une idée de stage et de choisir le secteur professionnel qui vous plaît.

Faites la liste des entreprises qui pourraient vous accueillir et cherchez leurs coordonnées.

Octobre/Novembre : Préparez votre CV et votre lettre de motivation et ...envoyez vos candidatures ou présentez-vous sur place directement.

N'hésitez pas à en envoyer plusieurs en même temps : ce sera peut-être la trentième qui vous donnera une réponse positive.

N'oubliez pas de relancer !

Décembre/Janvier : Préparez les entretiens éventuels avec votre tuteur en entreprise.

Renseignez-vous pour savoir où vous procurer la convention de stage dans votre établissement.

Mars : Faites le bilan de votre expérience et rédigez votre rapport de stage à partir des notes que vous aurez prises. Pensez à soigner la forme

Avril/Mai : Préparez-vous à la soutenance de votre rapport de stage. Si cela vous préoccupe, entraînez-vous éventuellement à le présenter à un proche pour ne pas stresser le jour J

Découvrez quel est votre stage idéal en lisant la suite de ce dossier !